



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању број 2013/2019-09 од 06.08.2019. године и Решења о образовању комисије број 2099/2019-09 од 15.08.2019. године, сачињена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке добара, **теретног моторног возила са радном плтформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације**, број 404-2/31Д/2019-28.

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	14.10.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	14.10.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, септембар 2019. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1	3
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.....	5
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	20
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.	21
Образац VI – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	26
Образац VII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА.....	27
Образац VIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	28
Образац IX – ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	29
Образац X – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
ОБРАЗАЦ XI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	31
Образац XII – МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
Образац XIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
Образац XIV – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	40

Укупан број страна конкурсне документације износи 40.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Ул. 7. Јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)**

П О Н У Д А

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ

**ТЕРЕТНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА СА РАДНОМ ПЛАТФОРМОМ ЗА РАД НА
ВИСИНИ У ФУНКЦИЈИ ОДРЖАВАЊА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

БРОЈ 404-2/31Д/2019-28

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш, Градска управа града Ниша, (на основу иницијалног акта Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о набавци добара.

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара.

Опис предмета јавне набавке: Набавка теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, број 404-2/31Д/2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке: 42415210 Радна возила опремљена уређајима за подизање терета.

Лица за контакт за сва правна и техничка питања, у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су:

- Игор Трајковић из Секретаријата за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, контакт телефон: 018/504-733, e-mail: tigor@gu.ni.rs и
- Милена Михајловић, службеник за јавне набавке из Службе за јавне набавке Града Ниша, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ

Техничка спецификација теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавање саобраћајне сигнализације

Назив	Јед. мере	Количина
Техничке карактеристике теретног моторног возила (шасије са кабином и мотором)		
- Ново, некоришћено теретно моторно возило, година производње мин. 2019. година - Укупна дозвољена маса возила 3500kg – “В” категорија - Дозвољено максимално оптерећење предње/задње осовине: 1900/2240kg - Возило са камионском шасијом – челична „Ц“ профила, дебљине мин. 3 - Конфигурација погона: 4x2 - Погон: на задњој осовини - Кабина са 3 седишта - Клима уређај у кабини - Сигурносни појасеви за сва седишта - Међуосовинско растојање: 3750-3800mm - Ширина кабине: мин. 2000mm - Мењач мануелни: мин. 6+1(R) брзина - Мотор возила мора да испуњава мин. EURO 6 норму - Радна запремина мотора: 2200-2300cm³ - Снага мотора: 85-90kW - Кочиони систем: ABS, ASR, ESP, дискови на задњој и предњој осовини - Огибљење: механичко на предњој и задњој осовини - Волан на левој страни возила, подесив са серво управљањем - Акумулатор: 12V, 110Ah или одговарајући - Пнеуматици: 225/65 R16 (укупно 5 ком. са резервним точком) или одговарајући - Боја кабине: по захтеву Наручиоца - Помоћни извод снаге за погон пумпе са могућношћу програмације, укључивање/искључивање из кабине - Кодирани кључ за стартовање возила	ком	1

24. Електрично подешавање и грејање ретровизора 25. Централно закључавање теретног моторног возила 26. Пратећи опрема уз теретно моторно возило: алат, дизалица, клинасти подметачи за точкове 27. Упутство за употребу и одржавање на српском језику 28. Гаранција: мин. 2 године		
Техничке карактеристике радне платформе за рад на висини		
1. Тип и врста платформе: зглобна платформа са телескопирајућим наставком 2. Радна висина: мин. 20,0m 3. Висина пода корпе: мин. 18,0m 4. Бочни дохват корпе: мин. 9,5m 5. Ротација корпе: +/- 90° 6. Ротација стуба платформе: бесконачна, континуирана 7. Дозвољена носивост корпе: мин. 220kg 8. Минималне димензије корпе: 1,4m x 0,7m x 1,1m 9. Изолација корпе: мин 1000V 10. Управљање: хидраулично 11. Управљачке команде смештене у радној корпи и управљачкој кутији на платформи, заштићене од ненамерног покретања 12. Електрични и хидраулични водови смештени унутар система полуга телескопа 13. Тастер за старт/стоп мотора у радној корпи 14. Стабилизатори: мин. 4 ком. 15. Подметачи стабилизатора: мин. 4 ком. 16. Ушке за сигурносни појас у корпи 17. Ручна пумпа за рад у нужди за платформу и стабилизаторе 18. Бројач радних сати 19. Ротационо светло 20. Прикључак за воду и ваздух мин. 100 bara 21. Кутија за алат 22. Уређај против преоптерећења у корпи 23. СЕ декларација о усалгашености за радну платформу		
Општи захтеви		
Максимална висина теретног моторног возила са склопљеном радном платформом – транспортни положај: 3,0m Максимална дужина теретног моторног возила са склопљеном радном платформом – транспортни положај: 7,0m		
Остале битне напомене		
Изабрани Понуђач/Добављач имаће обавезу да приликом испоруке теретног		

моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације достави следеће: 1. Атест у складу са Законом о заштити на раду 2. Атест о усаглашености возила са надградњом Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (Уверење о испитивању возила) 3. Атест о изолованости корпе		
--	--	--

Набавка једног новог возила, сходно Закључку Савета за безбедност саобраћаја Града Ниша, а по Програму коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на територији Града Ниша за 2019. годину.

Постојање овлашћеног сервиса за сервисирање у гарантном року, на територији Републике Србије.

Обезбеђен сервис на територији града седишта Наручиоца или најдаље 100 км за време трајања гарантног рока, а уколико Понуђач/Добављач није у могућности да за време трајања гарантног рока обезбеди сервис у месту Наручиоца дужан је да о свом трошку изврши транспорт возила до сервиса и назад.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ПОНУДИ ДОСТАВИ КАТАЛОГ / БРОШУРУ ИЛИ ДРУГИ ДОКУМЕНТ на основу којег се на јасан и прецизан начин могу утврдити техничке карактеристике понуђеног добра.

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, број 404-2/31Д/2019-28, објављен је дана 13.09.2019. године, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

- а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона**, таксативно наведене у делу IV конкурсне документације, на страни 21/40;
- б) Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона**, таксативно наведене у делу IV конкурсне документације, на страни 23/40;
- в) Изјава о независној понуди** – попуњена и потписана;
- г) Образац понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан;
- д) Модел уговора** – попуњен и потписан;
- ђ) Каталог, брошуру, проспекат или други документ са фотографијама и техничким карактеристикама понуђеног добра, у папирном или у електронском облику;**

Напомена: Уколико је документ на страном језику, понуђач је дужан да приложи и неоверен превод истих на српски језик.

е) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница, менично овлашћење (образац XII ове конкурсне документације), копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије и копија картона депонованих потписа;

ж) Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 из Конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13, (на првом спрату), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда“ и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13, (на првом спрату), најкасније до **14.10.2019. године, до 12:00 сати**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 сати**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Служба за јавне набавке града Ниша ће по пријему одређене понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број понуде и датум пријема понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Служба за јавне набавке града Ниша предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Служба за јавне набавке града Ниша није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе

понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 7. овог Упутства.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач повеже, запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати и исту у затвореној коверти или кутији благовремено достави Наручиоцу.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: *Град Ниш, Градска управа града Ниша – Служба за јавне набавке, ул. 7. Јули, бр. 6, канцеларија број 13 (на првом спрату).*

„Измена понуде за поступак јавне набавке добара теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, ЈН број 404-2/31Д/2019-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке добара теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, ЈН број 404-2/31Д/2019-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке добара теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, ЈН број 404-2/31Д/2019-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке добара теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, ЈН број 404-2/31Д/2019-28 - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, као и проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни** и **Модел уговора** мора навести све понуђаче из

заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Претходно попуњену Изјаву групе понуђача потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок испоруке добара и рок важења понуде

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

У року не дужем од **45 дана** од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са спецификацијом испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квантитативно-квалитативном пријему предметних добара који је констатован записником о примопредаји, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (ЦРФ) („Сл.гласни РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Изабрани понуђач – Додављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и у року који наводи у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и који не може бити дужи од **90 дана** од дана закључења Уговора.

Место испоруке: франко седиште Наручиоца – Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића 24, Ниш.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Изабрани понуђач – Добављач, дужан је да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача, а која не може бити краћа од гарантних рокова тражених добара дефинисаних у делу спецификације предмета набавке и то:

- **За основно возило минимални гарантни рок је 24 месеца (без обзира на пређену километражу) од дана испоруке и комисијског пријема возила;**
- **За радну плтформу за рад на висини и за све компоненте минималан гарантни рок је 24 месеца од дана испоруке и комисијског пријема добра (без обзира на број радних сати).**

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и исти не може бити краћи од **60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

10.1. Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих

потписа. Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Понуђач коме буде додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

10.3. Понуђач коме буде додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку испоруке добара достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) ИЛИ банкарску гаранцију, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Уколико Добављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантних рокова.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца или на e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима, ЈН бр. 404-2/31Д/2019-28”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац VII/VIII/IX).

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Образац X), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, канцеларија број 13, (на првом спрату), или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на прописани рачун буџета Републике Србије **уплати таксу од:**

- 1) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. ЗЈН ("Службени гласник Република Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од **120.000,00 динара**, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и

достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Предност дата домаћим понуђачима, односно понудама понуђача који нуде добра домаћег порекла (а која се односи на све друге државе, не само државе потписнице Споразума) и начин њене примене дефинисани су у члану 86. ст 3-4. ЗЈН, при чему је ставом 11. овог члана предвиђено да ће се преференцијална предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума примењивати сходно одредбама тог споразума. Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније и државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН, док се предност дата понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок испоруке.**

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком испоруке, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок.**

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона: да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона: да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

*** Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Сви наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена бр. 1: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа и за сваку партију посебно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни додатне услове за учешће, дефинисане чл. 76. Закона, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 76. став 2. Закона - пословни капацитет: да је у последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио најмање три добра иста или слична предмету набавке.

Доказ: копија фактуре и/или рачун-отпремницу и/или другог доказа из кога се може на несумњив начин утврдити врста, количина и вредност испоручених добара.

2. Услов из члана 76. став 2. Закона - технички капацитет: да .

I. да поседује доказе о испуњености следећих стандарда:

- ISO стандарда 9001 (ISO standard 9001:2015);
- ISO стандарда 14001 (ISO 14001:2015);
- ISO стандарда 45001 (ISO 45001:2018) (до скоро OHSAS 18001).

Доказ: Копија важећих сертификата ISO стандарда који гласи на понуђача издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

II. да поседује/користи овлашћени сервис произвођача понуђеног возила и понуђене радне платформе за сервисирање у гарантном року на територији Републике Србије.

Обезбеђен сервис на територији града седишта Наручиоца или најдаље 100 км за време трајања гарантног рока, а уколико Понуђач/Добављач није у могућности да за време трајања гарантног рока обезбеди сервис у месту Наручиоца дужан је да о свом трошку изврши транспорт возила до сервиса и назад.

Доказ: Уговор, споразум или други акт којим ће доказати да поседује/користи овлашћене сервисе на територији Републике Србије.

III. да поседује следеће:

- да произвођач/овлашћени заступник на територији Републике Србије гарантује да понуђено теретно возило има све карактеристике, тражене спецификацијом;
- да произвођач/овлашћени заступник на територији Републике Србије гарантује да радна платформа има све карактеристике, тражене спецификацијом;

Доказ: Потврда произвођача/овлашћеног заступника основног возила да понуђено добро испуњава све услове наведене у техничкој спецификацији (обавезно доставити уз понуду). Уколико је потврда дата на страном језику, потребно је да буде преведена на српски језик.

Потврда произвођача/овлашћеног заступника радне платформе, да понуђено добро испуњава све услове наведене у техничкој спецификацији (обавезно доставити уз понуду). Уколико је потврда дате на страном језику, потребно је да буде преведена на српски језик.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове испуњава сам понуђач.

Понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Група понуђача је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у **регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП- а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се

понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Образац VI – ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____

овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку **теретног моторног возила са радном плтформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, број 404-2/31Д/2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

Образац VII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке *теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације*, број 404-2/31Д/2019-28, изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____. _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Образац VIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____ из _____

у поступку јавне набавке *теретног моторног возила са радном плтформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације*, број 404-2/31Д/2019-28, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: _____. _____. 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

Образац IX – ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке *теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације*, број 404-2/31Д/2019-28, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____.____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне и потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

Образац Х – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације*, број 404-2/31Д/2019-28, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

* У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. Умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ XI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА,
ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

у отвореном поступку јавне набавке теретног моторног возила са радном плтформом за
рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације,
број 404-2/31Д/2019-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број и ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
Матични број и ПИБ		

**НАБАВКА ТЕРЕТНОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА СА РАДНОМ
ПЛТФОРМОМ ЗА РАД НА ВИСИНИ У ФУНКЦИЈИ ОДРЖАВАЊА
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**

Р. бр.	Опис добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без пдв-а	Укупна цена без пдв-а
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	теретно моторно возило са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације – набавка и испорука	ком	1		

УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА БЕЗ УРАЧУНАТОГ ПДВ-А

	_____ динара	
--	--------------	--

	ПДВ: _____ % _____ динара	
--	-------------------------------------	--

УКУПНА ЦЕНА ДОБАРА СА УРАЧУНАТИМ ПДВ-ОМ

_____ динара

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____ дана (не може бити дужи од 90 дана) од дана закључења Уговора.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ОСНОВНО ВОЗИЛО: износи _____ месеца/и (минимум 24 месеца, без обзира на пређену километражу) од дана испоруке и комисијског пријема возила.

ГАРАНТНИ РОК ЗА РАДНУ ПЛТФОРМУ ЗА РАД НА ВИСИНИ И ЗА СВЕ КОМПОНЕНТЕ: износи _____ месеца/и (минимум 24 месеца, без обзира на број радних сати) од дана испоруке и комисијског пријема добра.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Дана, __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Образац понуде са спецификацијом предмета набавке понуђач је дужан да попуни и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом предмета набавке, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде са спецификацијом предмета набавке потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и, потписати Образац понуде са спецификацијом предмета набавке.

Образак XII – МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ теретног моторног возила са радном плтформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације

између уговорних страна:

1. **Г Р А Д А Н И Ш А**, са седиштем у Нишу, ул. 7. Јули бр. 2, МБ: 17620541, ПИБ: 100232752, који заступа градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____
Ул. _____ бр. _____,
МБ _____, ПИБ _____
кога заступа _____, (у даљем тексту Добављач).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године понуђачу – Добављачу доделио Уговор о јавној набавци, након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара, теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације, број 404-2/31Д/2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка једног теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације и ближе је одређен у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни из изабране понуде Добављача бр. _____ од _____. _____. 2019. године, који је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач ће испоручити добра из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____
у износу од ____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена предметног добра из чл. 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Укупна цена дата у понуди је фиксна за време трајања уговора.

Уговорена цена садржи трошкове набавке, транспорта, испоруку и све остале зависне трошкове.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за ту годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 4.

Добављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку и у року од _____ дана (не може бити дужи од 90 дана) од дана закључења Уговора.

Место испоруке: франко седиште Наручиоца – Градске управе Града Ниша, ул. Николе Пашића 24, Ниш

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара из чл. 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представници Добављача и Наручиоца.

Добављач је дужан да приликом испоруке предметног добра из члана 1 овог уговора достави следеће:

1. Атест о уграђеној радној платформи за рад на висини у складу са Законом о заштити на раду;

2. Атест о усаглашености возила са уграђеном радном платформом за рад на висини Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (Уверење о испитивању возила);

3. Атест о изолованости корпе радне платформе на 1000 V.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добара од карактеристика добара предвиђених спецификацијом предмета јавне набавке, стране уговорнице сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Добављач је дужан да отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог. Ако недостатак буде потврђен, роба ће се заменити у року од 3 дана и Наручилац неће имати

трошкова, тј. Додављач сноси све трошкове испитивања, превоза итд. Рекламирања добра ће бити враћена.

У случају да Додављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана, Наручилац има право да одбије пријем добара и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Додављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Додављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу 6 (шест) месеци од предаје добара.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 9. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће сва предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручити са карактеристикама и по јединичним ценама које су дате у понуди Додављача, број _____ од _____.2019. године, у року од _____ дана од дана закључења Уговора (не може бити дужи од 90 дана), по цени датој у члану 3. овог Уговора.

Понуђач је дужан да испоручи фабрички ново возило из члана 1. овог Уговора.

Додављач гарантује да испоручено добро неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца, као и предметно добро поседује следеће атесте:

1. Атест о уграђеној радној платформи за рад на висини у складу са Законом о заштити на раду;

2. Атест о усаглашености возила са уграђеном радном платформом за рад на висини Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије (Уверење о испитивању возила);

3. Атест о изолованости корпе радне платформе на 1000 V.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Додављача и обавезује се да уговорену цену из члана 3. овог Уговора плати на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са спецификацијом испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, а по претходно извршеној примопредаји, односно испоруци и квантитативно-квалитативном пријему предметних добара који је констатован записником о примопредаји, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату као и начину вођења и садржају Централног

регистра фактура (ЦРФ) („Сл.гласни РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач је дужан да понуди гаранцију за испоручена добра у складу са гарантним роком произвођача предметних добара, а која не може бити краћа од гарантних рокова тражених добара дефинисаних у делу спецификације предмета набавке, наведених за сваку компоненту посебно, која почиње да тече од дана извршене примопредаје добара, односно испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема добара.

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање добара.

Постојање овлашћеног сервиса за сервисирање у гарантном року, на територији Републике Србије.

Обезбеђен сервис на територији града седишта Наручиоца или најдаље 100 км за време трајања гарантног рока, а уколико Понуђач/Добављач није у могућности да за време трајања гарантног рока обезбеди сервис у месту Наручиоца дужан је да о свом трошку изврши транспорт возила до сервиса и назад.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или његова битна поправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања поправљеног добра.

Гарантни рок за основно возило износи _____ месеца/и (минимум 24 месеца, без обзира на пређену километражу) од дана испоруке и комисијског пријема возила, а **гарантни рок за надградњу са радном плтформом за рад на висини и за све компоненте** износи _____ месеца/и (минимум 24 месеца, без обзира на број радних сати) од дана испоруке и комисијског пријема добра.

Члан 9.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати одступања од карактеристика добара предвиђених Обрасцем понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи купца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Добављач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за испоруку уговорених добара, наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ

у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ у висини од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку испоруке добара достави **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**: *1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) ИЛИ банкарску гаранцију, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са сајта Народне банке Србије, менично овлашћење (попуњено, печатом оверено и потписано) и копију картона депонованих потписа, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.*

Уколико Добављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантних рокова.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 12.

Ако Добављач у уговореном року не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да

захтева накнаду штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења и важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његовим саставним деловима решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих пет задржава Наручилац, а један Добављач.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ГРАД НИШ

Г р а д о н а ч е л н и к

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Наручилац ће попунити делове модела уговора означене *. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Образац XIII – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку *теретног моторног возила са радном платформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације*, број 404-2/31Д/2019-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана _____. _____. 2019. Године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

Образак XIV – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ”, бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица – дужника) (место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (текући рачун и банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83.

За јавну набавку *теретног моторног возила са радном плтформом за рад на висини у функцији одржавања саобраћајне сигнализације*, број 404-2/31Д/2019-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Град Ниш, Градску управу града Ниша као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене добара без урачунатог ПДВ–а, дате у нашој понуди број _____ од _____. 2019. године и овлашћујемо Град Ниш, Градску управу града Ниша као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, дана _____. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....
(потпис овлашћеног лица)